

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الكلية/ المعهد: جامعة التراث / كلية الإدارة والاقتصاد

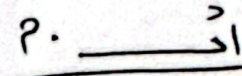
القسم العلمي : إدارة الاعمال

تاريخ ملء الملف : 2026/4/15

التوقيع : 

اسم المعاون العلمي : أ.م.د. سعد مهدي حسين

التاريخ : ٢٠٢٦ / ٤ / ١٦

التوقيع : 

اسم رئيس القسم : م.د. احمد محمد عبد العال

التاريخ : ٢٠٢٦ / ٤ / ١٦

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة التراث/كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	ادارة الاعمال
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي- برنامج الاعتماد
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	مختبر لعصف أفكار الطلبة / زيارات ميدانية/ تدريب صيفي
8. تاريخ إعداد الوصف	2026/4/15
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1- أن يكون الطالب سواء في الدراسات الأولية أم العليا على علم كامل بخصائص مواد ادارة الاعمال لبلدنا، والوطن العربي، والعالم لما في ذلك من أهمية في الحياة العلمية والعملية	
2- توجيه الطالب توجيهها علمياً يقوم على أساس التحليل والتفسير والبحث عن الأسباب والنتائج التي للطالب القدرة على الإبداع في تفسيرها.	
3- خلق الوعي الإداري لدى الطلبة ذو المردود الإيجابي على الفرد والمجتمع.	
4- تطوير منظومة الإدارة والقدرات العلمية للأداريين	
5- نشر الوعي الإداري وإقامة ندوات توعية في هذا مجال	
6- تأهيل الطالب في استخدام طرائق البحث العلمي وتقنياته في الدراسات الإدارية.	
7- اعداد باحثين متخصصين في حقل ادارة الاعمال	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- يمكن الطلبة من التعرف على المعارف الادارية وفهم مناهج ونظريات العلوم الادارية.
- 2- استخدام أدوات التفكير الاداري في تحليل الظواهر الادارية والاقتصادية.
- 3- فهم المواضيع المتقدمة في علم ادارة الاعمال .
- 4- امتلاك المعرفة في استخدام أدوات للبحث العلمي في علم ادارة الاعمال .
- 5- فهم واستيعاب كيفية الرياضيات والإحصاء في علم ادارة الاعمال .
- 6- فهم البيئة الادارية والاقتصادية المحلية والإقليمية والدولية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - وصف الظواهر الادارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة.
- ب 2 - القدرة على ربط الظواهر الادارية بالقوانين الحاكمة لها.
- ب 3 - قدرة الطالب على تقييم مدى نجاح السياسة الادارية
- ب 4- تمكين الطلبة من تحليل تكاليف الجودة في الخدمة الادارية

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الدروس العملية (المختبرية)
- التقارير الموضوعاتية.
- الحلقات النقاشية

طرائق التقييم

- الامتحانات الشهرية والفصلية
- لجان المناقشة لبحوث التخرج.
- العروض الشفوية.
- تقارير مجموعات العمل

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1- تطوير الرغبة بالتعلم
- ج2- زرع روح المبادرة
- ج3- تعزيز التعاون
- ج4- المثابرة

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح وثقة في الكلام
- د2- جمع المعلومات بشكل منهجي وعلمي لتأسيس الحقائق والمبادئ حلا لمشكلة
- د3- مبادرة الدافعية على العمل والقدرة على المبادرة وتحديد الفرص ووضع الأفكار والحلول المطروحة
- د4- الاتصال الكتابي قادراً على التعبير عن نفسك بوضوح في الكتابة
- د5- التخطيط والتنظيم : قادراً على التخطيط للأنشطة وتنفيذها على نحو فعال
- د6- المرونة :التكيف بنجاح مع الأوضاع والبيئات المتغيرة
- د7- إدارة الوقت :إدارة الوقت بفعالية ، وتحديد أولويات المهام وقادرة على العمل بالمواعيد

طرائق التعليم والتعلم

- تحديد الحقائق من جديد
- قبول او رفض مصدر القيم والاستنتاجات التي تستند الى تجربتك
- العصف الذهني
- ارشاد تطبيقي
- رحلات علمية

طرائق التقييم

- بحوث
- تقارير
- اختبارات عملية
- اسئلة فكرية

11.بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
-	2	ECB400	مبادئ الاقتصاد1	المرحلة الأولى/ الفصل الأول
-	3	MGB300	اساسيات إدارة الاعمال1	
-	3	MCB100	اساسيات المحاسبة1	
-	3	STB200	مبادئ الرياضيات	
-	2	ARB009	اللغة العربية	
-	2	ENG	اللغة الانكليزية	
-	3	ECB400	مبادئ الاقتصاد2	
-	3	MGB300	مبادئ إدارة الاعمال2	
-	3	MCB100	مبادئ المحاسبة2	
		HDB009	حاسوب	
-	3	STB200	مبادئ الاحصاء2	
-	2	FBB601	Managerial Reading	
	2	COB009	حقوق وحرريات	

الساعات المعتمدة		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
-	3	BA2103	موارد بشرية	المرحلة الثانية/ الفصل الاول
-	3	BA2101	ادارة تسويق	
-	3	BA2105	قانون تجاري	
-	3	BA2102	نظرية منظمة	
-	2	UNI	اكسل	
-	2	UNI	جرائم حزب البعث	
-	2	BA2104	محاسبة متوسطة 1	
-	2	BA2202	موارد البشرية المعاصرة	
-	3	BA2201	التسويق الرقمي	
-	2	BA2203	السلوك التنظيمي	
-	2	EC001	ادارة اللوجستية	
-	3	UNI	اللغة العربية	
-	2	UNI	اللغة الانجليزية	
-	2	BA2204	بحوث العمليات QSB	
-	2		جرائم البعث	
-	3	FBB605	ادارة مالية 1	المرحلة الثالثة/ الفصل الاول
-	3	FBB611	ادارة استراتيجية	
-	3	FBB610	ادارة مصارف	
-	3	ACB113	محاسبة كلفة 1	
-	2	FBB608	تطبيقات كمية	
-	3	FBB607	ادارة مشاريع	
-	3	ACB109	اقتصاديات الاعمال	
-				
-	3	FBB615	ادارة مالية 2	المرحلة الثالثة/ الفصل الثاني
-	2	FBB611	تفكير استراتيجي	
-	3	FBB17	ادارة التامين	
-	2	ACB113	بحوث عمليات	
-	3	FBB613	تطبيقات ادارة المشاريع	
-	2	FBB607	دراسة جدوى	
-	3	ACB109	محاسبة تكاليف (2)	
-				

المرحلة الدراسية	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الرابعة/ الفصل الاول	ادارة انتاج وعمليات	ABB612	3	-
	ادارة اعمال الدولية	FBB617	3	-
	تكنولوجيا المعلومات	ACB111	3	-
	مناهج البحث	FBB18	2	-
	عقود حكومية	MSR	2	-
	ادارة مخاطر	ACB116	2	-
المرحلة الثانية/ الفصل الرابع	ادارة الجودة	TOB514	3	-
	ادارة المعرفة	ACB111	3	-
	حوكمة الشركة	ACB116	2	-
	مشروع البحث	FBB19	1	-
	ادارة التفاوض	FBB606	2	-
	المحفظة الاستثمارية	AA001	3	-

12. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
- 2- وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
- 3- وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
- 4- مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
- 5- توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
- 6- توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
- 7- تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
- 8- توفر أرشيف متكامل للقسم.
- 9- وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
- 10- وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
- 11- وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

أولاً: شروط القبول في الكلية

- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
- 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية أو الجامعة.
- 3- أن يكون لائق طبياً للتخصص المتقدم إليه.

- ثانياً: شروط القبول في القسم العلمي
- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
 - 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
 - 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
 - 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

دليل قسم ادارة الاعمال للسنة الدراسية 2014/2013
دليل قسم ادارة الاعمال للسنة الدراسية 2015/2014
وثائق اللجنة القطاعية لتخصص ادارة الاعمال
موقع الكلية على الشبكة العالمية /<http://www.uoturath.edu.iq>