

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

أسم الجامعة: جامعة . التراث.....

الكلية/المعهد: كلية الادارة والاقتصاد.....

القسم العلمي: قسم ...ادارة الاعمال.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني :بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في علوم ادارة الاعمال.....

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف :

تاريخ ملئ الملف: 2025/9/13

التوقيع:

أ.م.د. محمد عبد الله
اسم - عميد الكلية مؤيد محمد الفضل

التاريخ: 2024/9/13

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. سعد مهدي حسين

التاريخ: 2024/9/13

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ: ٢٠٢٤/٩/١٥

التوقيع



مصادقة السيد العميد

2.رسالة البرنامج

قسم إدارة الأعمال إلى تقديم تعليم عالٍ ذي جودة عالية يركز على تنمية مهارات الطلبة ومعارفهم في مجال إدارة الأعمال بما يحفز لديهم الرغبة للابتكار وريادة الأعمال، وإعدادهم ليكونوا قادة أعمال ناجحين في سوق العمل ومساهمين في تحقيق الاستدامة

3.اهداف البرنامج

تأهيل الطلبة الخريجين للعمل في مختلف القطاعات الانتاجية والخدمية العامة والخاصة من خلال ما يأتي:

1- تزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات الاساسية في حقل ادارة الاعمال , وبما يتناسب مع احتياجات تنمية البيئة المحلية .

2- توثيق التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة من خلال تقديم الاستشارات وتنفيذ البرامج التدريبي

3-اقامة الورش وتشجيع الطلبة للاشتراك فيها وتعلم طرح الافكار والآراء في ما يطرح من مشاكل ومناقشتها .

4- التعشيق مع شركات القطاع العام والخاص ضمن عقود لاطلاع الطلبة على الميدان العملي .

5- المشاركة في تدريب وتعليم المشاركين من موظفي الدولة من اجل تطوير قدراتهم ومهاراتهم عمليا لا نجاز اعمالهم بكفاءة وتحقيق اداء افضل .

6-تشجيع الطلبة على المشاركة في المؤتمرات العلمية والطلابية وتقديم الابحاث كلما كان ذلك ممكنا.

7- الزيارات الميدانية الى بعض المؤسسات ذات الصلة بالعلوم التي تدرس كزيارات الى المصارف و سوق الاوراق المالية .

4.الاعتماد الاكاديمي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟

5.المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟

6.هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المنوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	-----	-----	-----	-----

متطلبات الكلية	-----	-----	-----	-----
متطلبات القسم	29	130	%100	-----
التدريب الصيفي	-----	-----	-----	-----
اخرى	-----	-----	-----	-----

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	الساعات المعتدة	
			النظري	العلمي
المرحلة الاولى/ك1		اساسيات ادارة الاعمال	6	صفر
المرحلة الاولى/ك1		الرياضيات	6	صفر
المرحلة الاولى/ك1		مبادئ المحاسبة	6	2
المرحلة الاولى/ك1		مبادئ الاقتصاد	6	صفر
المرحلة الاولى/ك1		الحقوق والحريات 1	2	صفر
المرحلة الاولى/ك1		اللغة الانكليزية	2	صفر
المرحلة الاولى/ك2		مبادئ ادارة الاعمال	8	صفر
المرحلة الاولى/ك2		الاحصاء	6	صفر
المرحلة الاولى/ك2		مبادئ المحاسبة	6	صفر
المرحلة الاولى/ك2		قراءات ادارية انكليزي	5	صفر
المرحلة الاولى/ك2		الحاسوب	3	صفر
المرحلة الاولى/ك2		اللغة العربية	2	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة (1)	تمكين الطالب من تطوير قدراته والمساهمة في المجتمع كمؤهل لأنشاء المشروع

الخاص به	
2- يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية .	
3- استخدام أدوات التفكير الإداري في تحليل الظواهر والمشاكل الإدارية.	
4- فهم المواضيع المتقدمة في العلوم الإدارية واستنباط هذه العلوم من العلوم الاقتصادية بشكل عام.	
5- . يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية.	
6- تنمية أدوات التفكير الإداري في تحليل الظواهر والمشاكل الإدارية.	
المخرجات التعلم 1	بيان نتائج 1
المهارات 1 وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة.	
2. تحليل المشكلات باستخدام التقنيات الحاسوبية والحزم البرمجية الجاهزة	
(3) تمكين الطالب من القدرة على الرقابة وتقويم الأداء	
(4) القدرة على تشخيص حالات المشكلات الإدارية وإيجاد المعالجات المناسبة لها	
(5). تفسير نتائج التحليل الكمي وفقا للأساليب الإحصائية والرياضية واساليب الاقتصاد القياسي .	
(6) توظيف المهارات في كتابة بحث التخرج	
المخرجات التعلم 2	بيان نتائج 2
المخرجات التعلم 3	بيان نتائج 3
القيم 1 تحديد ووصف المشاكل و الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة.	
2. تحليل المشكلات باستخدام التقنيات الحاسوبية والحزم البرمجية الجاهزة	
(3) تمكين الطالب من القدرة على الرقابة وتقويم الأداء	
(4) تقديم الحلول للمشاكل الإدارية	
(5). تفسير نتائج التحليل الكمي وفقا للأساليب الإحصائية والرياضية واساليب الاقتصاد القياسي .	
(6) توظيف المهارات في كتابة بحث التخرج	
المخرجات التعلم 4	بيان نتائج 4
المخرجات التعلم 5	بيان نتائج 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم 1. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي	
مشاركة الطلاب في حل المشاكل الإدارية من خلال عرض حالات دراسية ومناقشتها -2	
مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع -3	
(4) زيارات علمية ميدانية للمشاريع والشركات التجارية من أجل مزج المعرفة الأكاديمية مع الواقع العملي	
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام	

10. طرائق التقييم	
الامتحانات التحريرية والكوزات والمناقشة الشفوية أثناء المحاضرات	

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام

11. الهيئة التدريسية

أعضاء الهيئة التدريسية

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/ المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
						ملاك	محاضر
اد. مؤيد محمد الفضل	محاسبة	ادارة مالية				✓	
أ.د اباد محود الرحيم	ادارة اعمال	الانتاج والعمليات				✓	
أ.م.د. سعد مهدي حسين	إدارة الاعمال	موارد بشرية				✓	
م.د ابراهيم صلاح مهدي	ادارة الاعمال	ادارة المشاريع				✓	
د. حسين علاء حسين	اقتصاد	اقتصاد جزئي				✓	
د. وفاء غالب خلف	إدارة الاعمال	ادارة استراتيجية				✓	
م.م عبدالله رشيد لطيف	اقتصاد	اقتصاد				✓	
م.م يقين حمادي محمود	إدارة الاعمال	سلوك تنظيمي				✓	
م.م نبأ عبد اللطيف حمد	ادارة اعمال	تسويق				✓	
م.م سالي عدنان	إدارة الاعمال	إدارة الاعمال					
م.م وحيد حسين الانصاري	رياضيات	رياضيات					
م.م فاطمة فراس كريم	ادارة اعمال	منظمة					

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد وتعلم ما هو جديد للجميع ان تطلب الامر ذلك .
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم , وتقييم نتائج التعلم , التطوير المهني وما الى ذلك

12. معيار القبول
معدل التخرج من الاعدادية وحسب ما يقرره القبول المركزي
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد سواء قبول مركز او أخرى تذكر)

13. اهم مصادر معلومات عن البرنامج
1- مقررات الهيئة القطاعية للعلوم الادارية والاقتصادية
2 – دليل القبول المركزي
3- دليل وخطة القسم للسنة الدراسية 2025/2024
موقع الكلية على الشبكة العالمية

14. خطة تطوير البرنامج
1- تطوير البرنامج: في قسم إدارة الاعمال نسعى الى رفد القسم بأحدث العلوم في حقل ادارة الاعمال ذات العلاقة باختصاص القسم وفق متطلبات سوق العمل بخرجين مؤهلين بمجالات (الادارة المالية وادارة المصارف وإدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي , وإدارة التسويق ,
2-تطوير وتدريب أعضاء الهيئة التدريسية: العمل على توفير فرص التطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية من اجل تنمية مهاراتهم والبقاء على تواصل بمعرفة المستجدات في مجال إدارة الاعمال
3-التقييم والتحسين المستمر: تقييم أداء الطلبة من خلال تحديد معايير التعلم بدقة من اجل معرفة علمية معقولة ومقبولة ورصينة البرنامج ومدى تلبيته لمتطلبات سوق العمل, والاستفادة من التغذية الراجعة من الخريجين وأصحاب العمل .

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				أساسي أو اختياري	اسم القرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*	*			*				*			*	*	مبادئ ادارة الاعمال
			*			*	*			*			*	*	مبادئ المحاسبة
		*	*			*	*			*			*		مبادئ اقتصاد
			*			*	*			*			*	*	قراءات ادارية
		*	*			*	*			*			*	*	مراسلات

- يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم